

**«Kids Smile» балабақшасының әдіскерінің 2026 жылғы қаңтар айына
арналған жұмыс циклограммасы**

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Аяқталғаны туралы белгі
1	Кәсіпкерлік біліктілікті және әдістемелік деңгейін жетілдіру: Қызметкерлермен нұсқау өткізу «Лауазымдық нұсқаулықтар». • Басқару бөлімінің жұмысын ұйымдастыру (диагностикалық нәтижелер бойынша). • Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесімен алмасу жұмысын ұйымдастыру (оқу материалдарын ашық қарау, жоспарлау). • Педагогикалық тәжірибені жинақтауды ұйымдастыру: * мұғалімдердің «Әдістемелік қорын» толықтыру; * жобалар мен білім беру іс-шараларын әзірлеу; * балабақша тәрбиешілерінің бастауыш кәсіптік білімін зерделеу және қорытындылау жұмыстарын ұйымдастыру	Бір ай ішінде	Әдіскер, барлық мұғалімдер	
2	«Қзақстан республикасындағы тілдер туралы» заңын іске асыру: Мұғалімдермен жұмыс: Тәрбиешілерге арналған семинар сабақтарын өткізу: «Мемлекеттік тілді оқытуда ойын технологияларын қолдану». Балалармен жұмыс: * Қазақ ертегілері мен аңыздары бойынша театрландырылған ойындар мен шағын көріністер ұйымдастыру. Ата-аналармен жұмыс: * Қызметкерлер мен оқушылардың ата-аналары үшін қазақ тілін оқыту үйірмесін ұйымдастыру (олардың бастапқы деңгейін ескере отырып). * Дәліздер мен топтардың қазақ тілінде безендірілуі (бөлме атаулары, стендтер, белгілер)	Бір ай ішінде	Қазақ тілі мұғалімі, тәрбиешілер	Сценарий, презентация-07.а, 07б (д/о)
3	Әдістемелік кабинет жұмысын			

	ұйымдастыру және мазмұны: * Балалардың арасық дағдыларын жетілдіру үшін әр жас топтың арналған құжаттар пакетінің мазмұны мен жағдайы. * «Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы: мотивацияны, дағдыларды, серіктестіктерді дамыту» педагогикалық кеңесіне дайындық. * Педагогикалық кеңеске ашық іс-шаралар материалдарын талқылау, ұсыныстар. * Мәліметтер қорын қалыптастыру бойынша конкурс өткізу туралы ережені әзірлеу.	Бір ай ішінде	Мектепке дейінгі ұйымның әкімшілігі	
4	Мұғалімдердің біліктілігі мен кәсіби біліктілігін жетілдіру: * Жоспар бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарында оқыту. * Жасанды интеллект бойынша біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру.	Бір ай ішінде	Менгеруші, мұғалімдер	
5	Тәлімгерлік институты: * «Балабақшадағы күн тәртібіндегі сәттерді ұйымдастыру» Жас маман тәлімгер жүргізетін кәдімгі сәттерді тамашалайды. * Жас мамандардан кеңестер, сұрақтарға жауаптар	Бір ай ішінде	Тәжірибелі және жас мұғалімдер	
6	Бақылау және басқару: * Тақырыптық бақылау «Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмыстарды жүзеге асыру». * Алдыңғы басқару «Оқу қызметінің сапасы»	Бір ай ішінде	МДҰ-ның әкімшілігі, педагогтары	1 кесте 2 кесте
7	Байқаулар мен конкурстар: «Үздік инклюзивті/бейімделген материал»: (* ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу үшін тәрбиешілер мен мамандар дайындаған материалдарды бағалау: тактильді кітаптар, PECS карталары, сенсорлық жолдар)	___ .01-___ .01. 2026	МДҰ-ның барлық педагогтары	
8	Басшы жапындағы кеңестер: 1. Мектепке дейінгі ұйымның істер номенклатурасын қарау және бекіту. 2. Топтардағы педагогикалық және әкімшілік құжаттаманы жүргізу жағдайын талдау. 3. 2025/2026 оқу жылының бірінші жарты жылдығының қорытындысы бойынша тәрбиеленушілердың денсаулық жағдайына шолу.	Бір ай ішінде	Барлық топтардың тәрбиешілері әдіскер	

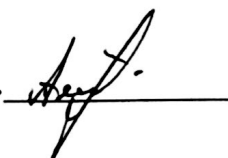
	4. «Kids Smile» МДҰ-ның 2025/2026 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы жұмысының қорытындысын шығару			
10	Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту: * «Балабақшалар мен балабақшаларда вирустық инфекциялардың таралуының алдын алу» нұсқауы. * «Тұмаудан сақ болыңыз!» санбюллетеньдерінің дизайны	Бір ай ішінде	Әдіскер, топ тәрбиешілері	
11	МТБ нығайту: * Жұмыс орындарының жабдыкталуын тексеру. * Жертөле сымдарын тексеру, жылу және кәріз жүйелерін жөндеу	Бір ай ішінде	Тәрбиешілер, мамандар, қамқоршылар	
12	Дене тәрбиесі және сауықтыру жұмыстары: * Таңертеңгілік жаттығулар (күнделікті). * Дене шынықтыру сабақтары (оқу орнының тағайындауы бойынша). * Дене шынықтыру минуттары (күнделікті) * Ұйқыдан кейінгі гимнастика (күнделікті). * Балалардың дербес қозғалыс белсенділігі (күнделікті). * Ашық спорт ойындары (күнделікті). * Денсаулық сабақтары (айына екі рет). * Денсаулық минуттары (тәулік бойы күн сайын). * Лооритмика (аптасына екі рет). * Көз қозғалысына арналған жаттығулар (күнделікті). * Қатайту: жалаң аяқ жүру, аяқты жуу, ұзактау жуу, ауа ванналары, құрғақ ысқылау, контрастты аяқ ванналары. * Қолды кармен шынықтыру. * «Денсаулық күні» (токсанына бір рет)	Бір ай ішінде	Әдіскер, тәрбиешілер, дене тәрбиесі нұсқаушысы, медбике	
13	Ұйымдастырылған қызметтерді және тұрақты сәттерді бақылау: Оқу-тәрбие үрдісі мен күнделікті аспектілерін бақылау және талдау. Бақылау нәтижелері бойынша мұғалімдермен жеке сұхбат. Ұсыныстар мен әдістемелік көмек.	Бір ай ішінде	Әдіскер	
14	Мұғалімдердың құжаттарын тексеру: * Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың,	Әр жұма	Әдіскер	

	білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын мемлекеттік білім беру мекемесіне сәйкес оқу жұмысының құжаттамасын талдау			
15	МДҰ-ның балалармен тіршілікті қауіпсіздік және денсаулықты қорғау және нығарту негіздері бойынша жұмысты ұйымдастыру: * «Өрт өте қауіпті». * «Жедел телефон нөмірлері» (Адал азамат бағдарламасын жүзеге асыру)	— — .01 2026	Барлық топтардың мұғалімдері	
16	Әлеуметтік және отбасы білім беру: Топтық ата-аналар жиналысы жоспарланған: * «Мектеп жасына дейінгі балаларға ерте кәсіптік бағдар беру». * Инклюзивті мектепке дейінгі білім беру жағдайында ата-аналармен өзара әрекеттесу. * «Біздің жетістіктеріміз туралы». * Жаңа жыл мерекесіне ата-аналар қауымының қатысуы (музыкалық залды жаңа жылға безендіру, ата-аналардың ертеңгілікке қатысуы)	Бір ай ішінде	Барлық топтардың мұғалімдері	
17	Балабақша мен мектептің сабақтастығы: * Ата-аналардың мектепке дейінгі мекемелер жұмысына қанағаттанушылықтары туралы сауалнама. * «Баланы мектепке дайындау» болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына арналған шағын мектептің іс-шаралары. * «Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы: мотивацияны, дағдыларды және серіктестіктерді қалыптастыру» педагогикалық кеңесі	Бір ай ішінде 2026 жылдың 29 қаңтары	Мектепке дейінгі тәрбиешілер	
18	Балабақша сайтында жұмыс: * Балабақша сайтында мұғалімдермен және оқушылармен өткізілген іс-шаралардың фотосуреттерін орналастыру	Бір ай ішінде	Әдіскер, балабақша тәрбиешілері	
19	МДҰ-да жобалық қызметтерді жүзеге асыру: * «Жасыл Қазақстан» жобасы; * «Флорариумның сиқырлы әлемі» бейнебаянының дизайны.	Бір ай ішінде	Әдіскер, балабақша тәрбиешілері	3 кесте

20	Ұйымдастырылған іс-әрекеттің ашық көріністері: * «Стрессіз мектеп: ойна, дайындал және үйрен» (шеберлік сабағы)	____.01 2026 ж	Тәрбиешілер	
21	Мерекелер мен ойын – сауық: * Тақырыптық іс-шара: «Шыршамен қоштасу»	____.01.2026	Музыка жетекшісі, жоғары топ мұғалімдері	«Шыршамен қоштасу» сценарий
22	Педагогтармен кеңес: * «Мектепке дейінгі мекемелер мен мектептің ынтымақтастығы: тиімді өзара әрекеттесуді қалай орнатуға болады». * «Мектепте білім алуға дайындықтың психологиялық-педагогикалық аспектілері». * «Баланы мектепке дайындаудағы отбасының рөлі». * «Әмбебап оқу іс-әрекеті: оларды мектепке дейінгі тәрбиеде қалай қалыптастыруға болады».	____.01.2026	Тәрбиеші Педагог психолог Тәрбиеші Тәрбиеші	
23	Педагогикалық кеңестер: № 3 педагогикалық кеңес: Тақырыбы: «Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы: мотивацияны, дағдыларды және серіктестіктерді қалыптастыру» Педкеңестің мақсаты: * Балалардың мотивациялық дайындығын дамыту арқылы мектепке дейінгі және бастауыш білім беру арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету үшін жағдай жасау; * Балалардың мотивациялық дайындығын, әмбебап оқу іс-әрекетін; Күн тәртібі: 1. Педагогикалық кеңестің № 2 шешімінің орындалуын бағалау. 2. Бастауыш сынып мұғалімдерімен дөңгелек үстел: * Бастауыш сынып мұғалімдерімен өзара әрекеттесу механизмдерін талқылау. * «Мектепке дейінгі мекемелер мен мектеп арасындағы ынтымақтастық: тиімді ынтымақтастықты қалай орнатуға болады». 3. «Мектептегі оқуға дайындықтың психологиялық-педагогикалық аспектілері» баяндамасы. 4. «Баланы мектепке дайындаудағы	2026 жылдың 29 қаңтары	Балабақша әкімшілігі, мұғалімдер	

отбасының рөлі» баяндамасы. 5. «Әмбебап оқу іс-әрекеті: оларды мектепке дейінгі тәрбиеде қалай қалыптастыру керек» шеберлік сабағы. 6. Тақырыптық бақылау: * «Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмыстарды жүзеге асыру». 7. Проблемалық жағдайларды шешу. 8. «Ең бастысы туралы қысқаша» практикалық іс-әрекет. 9. Педагогикалық кеңестің № 3 қаулысының жобасы.			
---	--	--	--

Әдіскер Қанат А.Б.



Тақырыптық бағалау: «Мектепке дейінгі мекеме мен мектеп арасындағы сабақтастық жұмысын жүзеге асыру»

Тақырыптық бақылау қалай жүргізіледі.

«Мектепке дейінгі мекеме мен мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты жүзеге асыру»

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның балаларды мектепке қаншалықты тиімді дайындайтынын және оның бастауыш сынып мұғалімдерімен қарым-қатынасын бағалау.

Өткізу кезендері

1-қадам. Жоспарлау

Бақылау объектілерін анықтаңыз: мектепалды даярлық топтары, мұғалімдер, мектепке дейінгі бағдарламалар мен жобалар.

- * Бақылау мерзімі мен нысанын менеджермен келісіңіз.
- * Мұғалімдердің балаларды мектепке қалай дайындайтынын біліңіз.
- * Бірыңғай білім беру стандарттары мен тәсілдер қолданылғанын бағалаңыз.
- * Мектеппен бірлескен іс-шаралардың болуын үйлестіру.
- * Критерийлерді қамтитын бақылау парағын немесе бақылау парағын әзірлеңіз:
 - ✓ бірінші сыныптармен бірлескен іс-шаралардың болуы;
 - ✓ мектепке дайындық әдістерін қолдану;
 - ✓ ата-аналармен бірлескен жұмысты жоспарлау;
 - ✓ мектеп бағдарламасының элементтерін дайындық топтарына біріктіру.

2-қадам. Ақпарат жинау:

- Педагогтардың және мектепке дейінгі мекемелердің мектепке дайындық бойынша жұмыс жоспарларын зерделеу.
- Сабақтастықты қолдайтын педагогикалық әзірлемелерді, сабақ жоспарларын және жобаларды зерттеңіз.

Мұғалімдермен пікірталас жүргізу:

- Олар сабақтастықты қалай ұйымдастырады;
- Мектепке дайындалу үшін қандай әдістер қолданылады?
- Бастауыш сынып мұғалімдерімен қандай бірлескен жұмыстар жүргізіледі?

Мүмкіндігінше дайындық тобының сабақтарына бірлескен бақылау жүргізіңіз.

3-қадам. Талдау және бағалау

- * Ата-аналардың мектепке дайындық туралы хабардар болуын тексеріңіз.
- * Балаларға арналған үй әрекеттеріне қатысты ұсыныстар бар-жоғын біліңіз.
- * Оқу-тәрбие үрдісінің үздіксіздігі туралы ата-аналардың кері байланысын бағалау.
- * Жиналған деректерді бағдарлама талаптарымен және үздіксіздік стандарттарымен салыстырыңыз.
- * Күшті жақтарды және жақсартуға болатын аймақтарды анықтаңыз.
- * Жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстарды қамтитын педагогикалық кеңеске есеп дайындау.
- * Бақылауларды нормативтік талаптармен салыстырыңыз.

- * Мықты жақтарын анықтау (мысалы, бастауыш сынып мұғалімдерімен тұрақты кездесулер).
- * Жаксарту қажет аймақтарды анықтаңыз (мысалы, белгілі бір оқу дағдыларына дайындықтың болмауы).
- * Есеп дайындаңыз

Есепте көрсетіңіз:

- ✓ бақылаудың мақсаты мен міндеттері;
- ✓ ақпараттың әдістері мен көздері;
- ✓ анықталған оң тәжірибелер;
- ✓ кемшіліктер мен жаксарту бойынша ұсыныстар.

*** Әдістемелік кеңес өткізу:**

- * Ұсыныстарды мұғалімдермен және балабақша әкімшілігімен талқылаңыз.
Қажет болса, түзету әрекеттерінің жоспарын жасаңыз.

Маңызды! Тақырыпты бақылау үшін чек-парақты пайдаланыңыз.

Фронталды бақылау: «Оқу қызметінің сапасы»

**«Білім беру іс-әрекетінің сапасына»
фронталды бағалау қалай жүргізіледі?**

Мақсаты: оқу-тәрбие процесінің жалпы сапасын, оның ішінде күнделікті сәттерді, ойын және дамытушылық әрекеттерді ұйымдастыруды және балалармен жұмыс нәтижелерін бағалау.

Өткізу кезендері:

1- қадам. Жоспарлау

*** Бақылау объектілерін анықтаңыз:** барлық топтар немесе таңдамалы.

*** Бағалау критерийлерін құру:**

- білім беру бағдарламасына сәйкестігі;
- ойын және дамыту технологияларын пайдалану;
- білім беру ортасын ұйымдастыру сапасы;
- күнделікті тәртіп пен гигиеналық талаптарды сақтау;
- балалардың қатысуы және жеке көзқарас.

2 – қадам. Бақылау және деректерді жинау

1. **Сабақтарды бақылауды жүргізу:** алдын ала жасалған жоспар бойынша фронталды.
2. Мұғалімдердің оқу процесін ұйымдастырудағы тәсілдерін білу үшін **сауалнамалар мен сауалнамаларды** пайдаланыңыз.
3. **Оқу құжаттамасын қарастырыңыз:** сабақ жоспарлары, жазбалар, балалар диагностикасының нәтижелері бойынша есептер.
4. Қажет болса, **балалармен және ата-аналармен** олардың сабақты қабылдауы туралы сұхбат жүргізіңіз.

3 - қадам. Талдау және ұсыныстар:

1. Нақты сапаны білім беру бағдарламасының талаптарымен және мектепке дейінгі мекеменің стандарттарымен салыстырыңыз.
2. Мұғалім жұмысының қандай элементтерін күшейтуге болатынын және қандай тәжірибелер тиімді екенін анықтаңыз.
3. Тексеру нәтижелерімен хаттаманы дайындау, оның ішінде:
 - ✓ оң мысалдар;
 - ✓ жұмыс сапасын арттыру бойынша ұсыныстар;
 - ✓ түзету әрекетінің жоспары.

Маңызды!

Бақылауды мұғалімдермен кеңесімен біріктіріңіз: бұл бір уақытта дағдыларды тексеруге және жақсартуға көмектеседі.

Есепке практикалық мысалдарды қосыңыз:

стендтердің фотосуреттері, жазбалар, бірлескен іс-шаралар.

Мынаны сақтау маңызды: сабақ жоспарын ғана емес, сонымен қатар:

- ✓ кеңістік пен материалдарды ұйымдастыру;
- ✓ балаларға арналған тапсырмалардың қолжетімділігі мен түсініктілігі;
- ✓ балалардың процеске қатысуы;
- ✓ әртүрлі әдістер мен әдістерді қолдану;
- ✓ балалардың дербестігі мен белсенділігінің деңгейі;

✓ даму деңгейі әртүрлі балалармен мұғалімнің жұмысының дұрыстығы.

Маңызды! Фронталды басқаруға арналған чек-парақты пайдаланыңыз.

«Флорариум – өсетін ертегі» шеберлік сабағы

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетінің негіздерін қалыптастыру және танымдық іс-әрекетін дамыту үшін заманауи интерактивті құрал ретінде флорариумді пайдалану бойынша мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Формат: шығармашылық шеберхана

Фондық музыка ойнап жатыр.

Жүргізуші: Бүгін біз жай ғана шеберлік сабағын өткізіп жатқан жоқпыз. Біз кішкентай әлемге – флорариум әлеміне саяхат жасаймыз.

Флорариум туралы аңыз (5 минут)

1. Шыны жан бағы туралы аңыз

Ерте-ерте, тым ертеде, ауа тұнық, өзендер әлі де эльфтердің үнін сақтап жүрген шақта, Элиас атты ұлы, бірақ жалғыз бағбан өмір сүріпті. Оның бақтары соншалықты көркем гүлдеп, соншалықты жайқалыпты, тіпті өзі де араларына түсіп кететін сұлулыққа тәнті болған Флора құдайының өзі олардың жұпарын сезу үшін жерге түседі екен.

Бірақ уақыт деген – өз дегенін істейтін күш. Жылдар өте Элиас қартая бастады, ал оның бағы бұрынғыдан да үлкейіп, қамқорлық етуге ауырлай түсті. Қыста, жер бетін ақ көрпе жапқанда, бағбанның жүрегін сағыныш пен мұң қысады. Өйткені әлем қанша ғажап болса да, оның жасаған бақтары өткінші еді: гүлдер солады, ал күз бояуларды өзімен бірге алып кетеді.

Бір күні, аспан да, жер де сұрғылт күйге енген мұңлы шақта, Элиас уақытқа бағынбайтын, жыл мезгілдері мен қатал ауа райына тәуелді емес, алақанына салып көтеріп жүре алатын, нұры өшпейтін бақ жасауды армандайды.

Ол ең таза шыны шарды табады —бұл шар аспандағы жылап сөнген жұлдыздың мұздай жас тамшыларынан құйылыпты дейді. Содан соң ол шарды ерекше топырақпен толтырады: даналықты сақтап тұрған көне ағаштардың күлімен араластырып, көктемнің алғашқы гүлдерінен жиналған таңғы шық тамшыларымен ылғалдайды.

Осы ұсақ әлемге ол өз ұлы бағынан жанның бір бөлшегін сыйлағандай, миниатюралық өсімдіктер отырғызады:

- Жазғы жаңбырларды есте сақтайтын нәзік мүк.
- Ежелгі құпияларды сыбырлайтын кішкентай папоротниктер.
- Жапырақтарында бір жыл бойы күн сәулесін жинаған суккуленттер.

Соңғы өсімдікті де орнына қондырған кезде, Элиас шарды жауып, ежелгі *Vita Aeterna* — «Мәңгілік өмір» деген құдіретті сөзді айтады. Сол сәтте шыны шар жұмсақ, изумруд түстес жарыққа толып, жүрегі бардай лүпілдеп қоя береді.

Әдемі флорариумдер көрсету (дайын үлгілер немесе фотосуреттер).

«Әлемді өз қолыңмен жаса». Әңгіме иллюстрациялармен қоса беріледі (25 минут)

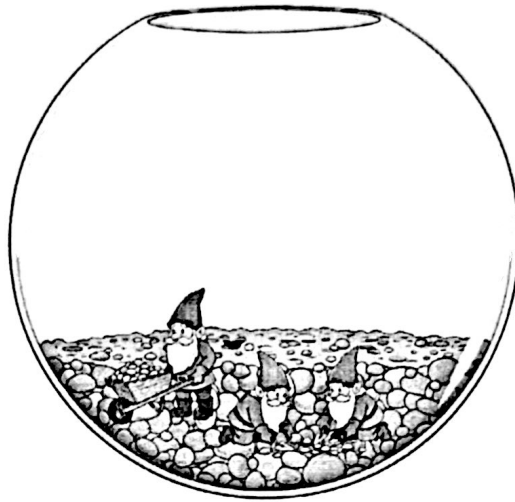
Практикалық бөлім: «Өсетін ертегі құрастыру»
(5 мүдделі адамды шақыру, материалдарды тарату):

Мұнда сізде ыдыстар, құралдар, су, топырақ, малтатас және өсімдіктер бар. Өз сиқырлы бақшамызды құрайық.

Әңгіме иллюстрациялармен сүйемелденеді.

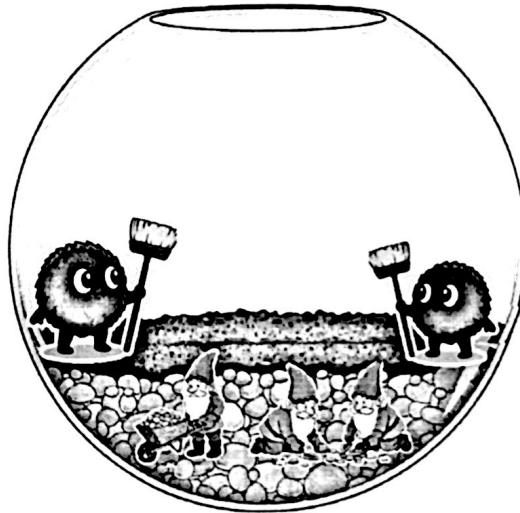
1-қабат – дренаж (қиыршық тастар).

- «Бұл біздің ертегі сарайымыздың іргетасы, онсыз бақшаның тынысы қиын болады».
Гном тас қалаушылар тобы (күрекпен немесе арбамен) тастарды төсейді (дренаж).



2 қабат – көмір.

– Мұнда сыпырғышпен немесе щеткамен «Көмір-санитар» (көзі бар кішкентай кара кесек) бар қабатты «тазалайды».



3-қабат – топырақ.

– «Жұмсақ көрпе» жайып, кішкене сөмкелері бар бау-бақша эльфтері. Міне, ертегі өсетін сиқырлы өріс.



4-қабат – өсімдіктер.

– Біз ғажайып тұрғындарды орналастырып жатырмыз.



5 қабат – безендіру.

– Енді кішкене ертегі қосайық: малтатас, жануарлардың мүсіндері немесе ертегі кейіпкерлері.

Семинарға қатысқан мұғалімдер өз флорариумдерін жасап, безендіреді.

«Әлем тіріледі» (10 минут)

Әрбір флорариум жай ғана композиция емес, ол ертегі. Енді біз сіздің әлеміңізге дауыс береміз.

Қатысушылар шағын әңгіме құрастырады:

- Онда кім тұрады?
- Бұл дүниеде қандай оқиға болды?
- Мінезі қандай: көңілді, сабырлы, жұмбақ?

Жүргізуші: Қарандаршы, біз бүгін қаншама ғажайып ғаламдарды жараттық.

Олардың бәрі біз сияқты әртүрлі.

Флорариумдер біздің есімізге мыналарды салады:

- табиғат бізбен бірге кеңістік берген кезде шабыттандырады.

Қатысушылар өздері жасаған флорариумлерді үйлеріне апарады, жетекші мұғалімдер семинардың барлық қатысушыларына шағын кітаптарды таратады.

«Шыршамен қоштасу» тақырыптық іс-шарасының сценарийі

Жоғары және дайындық топтарының балаларына арналады

Ұзақтығы: 30–40 минут

Іс-шараның мақсаты:

- ұжымдық қатысу және өзара әрекеттесу дағдыларын бекіту;
- балалардың шығармашылығы мен қиялын дамыту;
- мерекені эмоционалды қабылдауды қолдау және мәдени дәстүрлерді қалыптастыру.

Тапсырмалар

- Табиғатқа, жаңа жылдық безендіруге деген құрмет сезімін тәрбиелеу.
- Диалог, жұмбақтар, өлеңдер арқылы сөйлеу әрекетін дамыту.
- Бірлескен ойындар мен шығармашылық тапсырмалар арқылы ынтымақтастық дағдыларын дамыту.
- Жағымды эмоцияларды қолдау және мерекелік көңіл-күйді қалыптастыру.

Материалдар

- Шырша ойыншықтары (кішкентай, қауіпсіз).
- Таспалар, қаңылтыр, шарлар, қағаз снежинкалар.
- «Шырша әшекейлерін құрастыруға» арналған себет немесе қорап.
- Музыкалық жазбалар: Жаңа жылдық әуендер, орманның фондық дыбыстары.
- Орман кейіпкерлерінің маскалары (міндетті емес).

Іс-шараның барысы

Балалар шыршаның жанында жарты шеңбер бойымен отырады.

Тәрбиеші: (балалармен амандасады).

* Балалар, бүгін біз бәрімізді Жаңа жыл мерекесімен қуантқан шыршамызды ұстап отырмыз! Шыршаның мерекелік маусымды қалай аяқтайтыны туралы қысқаша әңгіме, бірақ естеліктер қалады.

Тәрбиеші: "Балалар, қараңдаршы, шыршамыз қандай әдемі және жарқырап тұр! Ол бізге барлық Жаңа жылда қуаныш сыйлайды: біз бұл шыршаны айналып ойнадық, ән айттық, тапқақтар оқыдық, көңіл көтердік. Ал енді шырша аздап шаршады, келесі жылға дейін демалу керек. Енді біз оған қоштасуға көмектесе аламыз."

Тәрбиеші: (шыршадан ойыншықты көрсетеді): Кім шыршаға алғыс сөздер айтқысы келеді? Балалар кезекпен қысқа фразаларды айтады:

- Мереке үшін рақмет!
- Қуанышыңызға рақмет
- Ойыншықтар үшін рақмет.

Тәрбиеші: Енді ең қызықты сәттерді еске түсірейік! Жаңажылдық шыршаның жанында болғанда не ұнағанын кім айтқысы келеді?

Балалар алған әсерлерін бөліседі, мысалы: «Маған дөңгелек би ұнады!» немесе «Маған шыршаны безендіру ұнады!»

Тәрбиеші: Сонымен, балалар, біз шыршамен қоштасқанбыз, бірақ мерекенің барлық естеліктері бізде қалады! Өндерді, ойындарды, күлкілерді еске түсірген сайын, шырша жүрегімізде бізбен бірге болады!

Содан кейін қоштасу кезінде тыныш мерекелік музыканы ойнаңыз. Балалар ойыншықтарды себетке сала алады, символдық түрде «ағашты келесі жылға дейін демалуға жібереді».

Ойын бөлімі «Шырша және оның достары»

Мұғалім шыршаны «тірі жаратылыс» ретінде көрсетіп, оның достары: Ақшақар, Ақшақар және Қоянмен таныстырады.

Балалар кезекпен әр безендірумен қоштасады:

Олар ойыншықты алып, оның түсін, пішінін немесе шыршаға байланысты өлеңді атайды.

«Шырша оянады» жаттығулары.

Балалар тәрбиешінің қимылдарын қайталайды.

- Қолдарыңызды көтеріңіз – ағаш өсіп жатыр.
- Қолдарымызды түсіреміз – ағаш ұйықтап жатыр.
- Біз жан-жаққа тербелеміз – ағаш желмен қозғалады.

Музыкамен 2-3 рет көңілді қайталау.

«Қоштасу хороводы» би жаттығуы

- Музыка қосылады.
- Балалар қол ұстасып, ағаштың айналасында жүреді, қарапайым қозғалыстар жасайды: иіледі, ек жаққа бұрылады.
- Кейін балалар ойыншықтарды сақтау үшін себетке «қояды» немесе бір-біріне таратады.

Шығармашылық бөлім «Шырша естеліктері»

- Балалар бірге үстел үстінде шағын шыршаны немесе жаңа жылдық композицияны безендіреді.
- Әр бала өзінің безендірілуін бекітіп, ол туралы айта алады: "Менің ойыншығым менің сүйіктім! Бұл мерекені еске түсіреді!"

Тәрбиеші сұрақтар қояды:

- «Саған қай ойыншық көбірек ұнады?»
- «Мерекеден есінде не қалды?»

Қорытынды «Шыршамен қоштасу»

- Барлық балалар ойыншықтарын қорапқа салып, сөзбен немесе шағын такпақтар айтып, шырша ағашымен қоштасады.

Тәрбиеші балаларға қатысқандары үшін алғыс айтып, қорытындылайды:

- «Біздің шыршамыз көңілді әрі әдемі болды, енді ол келесі Жаңа жылды күтеді!

Шара соңында:

- балалармен және шыршамен шағын фотосессия ұйымдастырыңыз.

Мерекелік атмосфераны жақсарту үшін жеңіл әсер беретін әрлеуші құралдар немесе үлпілдек «жалған қарды» пайдаланыңыз.